Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ

(Роструд)

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ТРУДА В ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

153038, г. Иваново, пр. Строителей, 21 телефон/факс (4932) 53-44-51 git37@yandex.ru

it ■'

 Государственная инспекция труда в Ивановской области

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

РАСПОРЯЖЕНИЕ (ПРИКАЗ)

органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о проведении **внеплановой, выездной** проверки

(плановой/внеплановой, документарной/выездной)

юридического лица, индивидуального предпринимателя от " 02 " **апреля** 20 15 г. №8-ПП/2015-1/97/158/31/1

1. Провести проверку в отношении: Администрации Старовичугского городского поселения

Вичугского муниципального района Ивановской области

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

1. Место нахождения: Ивановская область, Вичугский район, поселок Старая Вичуга, ул.

 Кооперативная, 12.

(юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или место жительства индивидуального предпринимателя и место(а) фактического осуществления им деятельности)

1. Назначить лицом (ми), уполномоченным (ми) на проведение проверки:

Машину Татьяну Николаевну, Государственного инспектора труда; ,

1амилия, имя, отчество (последнее- при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного (ых) на проведение проверки)

1. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных

организаций следующих лиц:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего

свидетельство об аккредитации)

1. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью:

- настоящая проверка проводится в соответствии с Планом проверок на официальном сайте Ивановской областной прокуратуры осуществления комплекса надзорно-контрольных мероприятий, связанных с установлением

соблюдения юридическим лицом обязательных требований, содержащихся в Трудовом Кодексе РФ или его отдельных разделах и иных нормативных правовых актах, содержащих нормы трудового права по данным вопросам.

-осуществления комплекса надзорно- контрольных мероприятий, связанных с установлением соблюдения юридическим лицом обязательных требований, содержащихся в Трудовом кодексе РФ или его отдельных разделах и иных нормативных правовых актах, содержащих нормы трудового права по данным вопросам в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращении граждан Российской Федерации» или его отдельных разделах и иных нормативных правовых актах, содержащих нормы трудового права.

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:

* ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;

б) в случае проведения внеплановой выездной проверки:

* реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;
* реквизиты обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, поступивших в органы государствен­ного контроля (надзора), органы муниципального контроля;
* реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
* реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:

* реквизиты прилагаемой копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

задачами настоящей проверки являются: надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

обеспечение соблюдения и защиты трудовых прав и свобод граждан, включая право на безопасные условия труда;

обеспечение соблюдения работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

обеспечение работодателей и работников информацией о наиболее эффективных средствах и методах соблюдения положений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права и требования охраны труда;

доведение до сведения соответствующих органов государственной власти о фактах нарушений, действий (бездействия) или злоупотреблений, которые не подпадают под действие трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

1. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

■ соблюдение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами;

* соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;
* выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;

проведение мероприятий:

* по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;
* по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

по обеспечению безопасности государства; по ликвидации последствий причинения такого вреда.

1. Срок проведения проверки: 20 (двадцать) рабочих дней

К проведению проверки приступить
с " 07 " апреля 20 15 г.

Проверку окончить не позднее
по " 06 " мая 20 15 г.

1. Правовые основания проведения проверки: Конвенция Международной организации труда

№ 81 об инспекции труда (1947) и Протокол к ней 1995 года, ратифицированные

Федеральным законом от 11 апреля 1998 года № 58-ФЗ, Трудовой кодекс Российской

Федерации, Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, Положение
о Федеральной службе по труду и занятости, утвержденное Постановлением Правительства

Российской Федерации от 30 июня 2004 года № 324, Постановление Правительства

Российской Федерации "Об утверждении Положения о федеральном государственном надзоре

за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов,

содержащих нормы трудового права" от 01 сентября 2012 года №875, Положение о

государственных инспекциях труда в субъектах Российской Федерации, иные федеральные

нормативные правовые акты и положения введенного в действие Федерального закона № 294-ФЗ.

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

1. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

-в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Рос­сийской Федерации, беспрепятственно в любое время суток при наличии удостоверений установленного образца посещает в целях проведения инспекции организаций всех организационно-правовых форм и форм собственности, работодателей - физических лиц (при проведении выездной проверки);

-запрашивать у работодателей и их представителей, органов исполнительной власти и органов мест­ного самоуправления и безвозмездно получать от них документы, объяснения, информацию, необходимые для выполнения надзорных и контрольных функций;

-анализировать полученные документы, материалы и объяснения в целях соответствия их трудовому законодательству и иным нормативным правовым актам, содержащим нормы трудового права, а так же обязательным требованиям законодательства об охране труда;

-обследовать используемые указанными лицами при осуществлении деятельности территории, здания, строения, сооружения, помещения, оборудование, транспортные средства на предмет их соответствия тре­бованиям законодательства об охране труда (при проведении выездной проверки);

-составить и выдать работодателю акт проверки органом государственного контроля (надзора), орга­ном муниципального контроля юридического лица, индивидуального предпринимателя»;

-предъявить работодателю (его представителю) обязательные для исполнения предписания об устра­нении нарушений трудового законодательства и иных нормативных, правовых актов, содержащих нормы трудового права, о восстановлении нарушенных прав работников, рекомендации о привлечении виновных в указанных нарушениях лиц к дисциплинарной ответственности или требования об отстранении их от работы в установленном законом порядке;

-проинформировать о результате проверки заявителя, вышестоящие органы, иные организации в случаях предусмотренных законодательством.

1. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (над­зора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии):

Административный регламент исполнения федеральной службой по труду и занятости государст­венной функции по осуществлению федерального государственного надзора за соблюдением тру­дового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового пра­ва, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 октября 2012 г. N 354н.

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

1. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

В связи с Планом проверок на официальном сайте Ивановской областной прокуратуры, на осно­вании ст.357 Трудового кодекса РФ и распоряжения 8-ПП/2015-1/97/158/31/1 от 02.04.2015 г. руководителя Государственной инспекции в Ивановской области Губина О.Ю., Вам необходимо в обозначенное время предоставить документы:

Справку об общем количестве работающих, в том числе,: количество работающих женщин, из них, находящихся в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребен­ком до 1,5 и до 3 лет, количество несовершеннолетних, иностранных граждан, инвалидов, лиц, пред пенсионного возраста.

Справку за подписью работодателя и бухгалтера, в которой указать имеется ли на мо­мент проверки задолженность по заработной плате, если такая задолженность имеется, то ука­зать, в отношении какого количества работников образовалась задолженность ( помесячно), в связи с чем, образовалась задолженность: (зарплата, компенсация при увольнении, оплата от­пусков, и т.д.), фонд оплаты труда (за месяц), а так же надлежаще заверенные копии данных документов:

- положение об оплате труда, Правила внутреннего трудового распорядка ( при их наличии) до-

кументы, подтверждающие ознакомление работников с данными документами,

* паспортные данные работодателя; устав,
* трудовые книжки на работников,
* книгу учета движения трудовых книжек и вкладышей в них,
* заявление, приказ о приеме на работу, трудовой договор, должностные инструкции, личные карточки формы Т-2,
* графики сменности за два месяца перед проверкой (при их наличии),
* табеля учета рабочего времени за два месяца перед проверкой,
* расчетные, платежные ведомости за тот же период,
* расчетные листки работников,
* график отпусков на 2015 г.
* заявления и приказы о предоставлении отпусков в 2014 г.- 2015 г.,

-документы, подтверждающие выплату им денежных средств, в связи с предоставлением отпус­ка, записки-расчеты,

* заявления и приказы о прекращении трудовых договоров за два месяца перед проверкой,
* справки расчеты при увольнении и документы, подтверждающие выплату денежных средст причитающихся работникам при увольнении, записки-расчет,
* в случае работы несовершеннолетних, иностранных граждан, инвалидов, лиц, пред пенсионно­го возраста, документы, подтверждающие наличие трудовых отношений между данными работ­никами,

-заявления и приказы о предоставлении отпусков по уходу за детьми до 1,5 и 3 лет., докумен­ты, подтверждающие начисление и выплаты им, ежемесячных пособий по уходу за ребенком до 1,5 и 3 лет.,

* документы по аттестации рабочих мест работников (карты аттестации, перечень рабочих мест, подлежащих аттестации по условиям труда, сводная таблица классов условий труда, установлен­ных по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда, компенсации, которые необхо­димо в этой связи устанавливать работникам, ведомость рабочих мест, приказ об окончании атте­стации рабочих мест).
* штатное расписание на 2015гг.,

В ходе проводимой проверки могут быть запрошены дополнительные документы.

Все затребуемые документы должны быть надлежащим образом Вами заверены, и с опи­сью предоставлены государственному инспектору труда в Ивановской области Машиной Т.Н. для проведения проверки соблюдения трудового законодательства.

Одновременно разъясняю, что согласно ст. 363 Трудового Кодекса Российской Федерации лица, препятствующие осуществлению государственного надзора и контроля за соблюдением тру­дового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового пра­ва, несут ответственность, установленную федеральными законами.

Лица, препятствующие деятельности государственных инспекторов труда могут быть при­влечены к дисциплинарной, административной, уголовной ответственности. Административная ответственность за воспрепятствование деятельности государственных инспекторов труда преду­сматривается ч.1 ст. 19.4 КоАП РФ, 19.7 КоАП РФ.

Руководитель государственной инспекции труда - главный государственный инспектор труда в Ивановской области Губин О. Ю.

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного коотррля (надзора), органа муниципального

контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении п0вещи)

(подпись, заверенная печатью)

Машина Татьяна Николаевна Государственный инспектор труда 53-77-44

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения

(приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))